

**ŞANTIYE ŞEFİ DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞVURU DİLEKÇESİ**

.....pafta.....ada.....parselde bulunan yapıya ait oda
sicil nolu Mimar/İnşaat Mühendisinin şantiye şefi olarak
görev yapmasını talep ediyorum.

**NOT: PLANLI ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ 55.MADDESİNİN 10.FIKRASI UYARINCA;
ŞANTIYE ŞEFİ DEĞİŞİKLİĞİ RUHSAT İŞLEMLERİNDE, BÜTÜN MALİKLERİN MUVAFAKATI
ARANMAZ.**

**RUHSATTA ADI GEÇEN
YAPI SAHİBİ/SAHİPLERİ**

YAPI MÜTEAHHİTİ

EKLER:

1. Ruhsat Başvuru Ücreti Makbuzu
2. Eski Şantiye Şefinin İstifanamesi
3. İnşaat Durum Belgesi
(Ruhsat süresi 2 yılı geçmiş ise- inşaatın başladığı belirtilmeli)
4. İşyeri Teslim Tutanağı Fotokopisi
(Yapının seviyesi %10 olup, Ruhsat süresi 2 yılı geçmiş ise)
5. Hus Harita Müh. Onaylı Kübaj hesabı
(Yapının son güncel ruhsatında kübaj hesabı yok ise)
6. Şantiye şefinin istifa ettiği tarihe ait yapı denetim onaylı seviye tespit tutanağı
7. Yeni Şantiye Şefinin Müteahhitle Olan Noter Sözleşmesi
8. Yeni Şantiye Şefinin Tahhütnamesi ve Odadan Şantiye Şefi Belgesi

NOT:

Ruhsata esas yapı sahibinin: Mülkiyet sahipliği devam etmiyor yada Vefatı söz konusu ise, İdaremize yapılacak ruhsat başvurusunun “Yapı Sahibi ve Şantiye Şefi Değişikliği” ruhsat başvurusu olması gerekir.